

**Antrag auf Zulassung
zur Master-Arbeit für den Master-Studiengang
Lehramt an Gymnasien**

Im Prüfungsfach: _____

An die Vorsitzende/den Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses des jeweiligen Prüfungsfaches der Universität Osnabrück.

Hiermit melde ich mich gem. § 9 der studiengangsspezifischen MA-GYM-PO zur Master-Arbeit an.

Name:	_____	Vorname:	_____
Geburtsdatum:	_____	Geburtsort:	_____
Präsenz- adresse:	_____ <small>unter der ich verlässlich und schnell zu erreichen bin</small>	PLZ Ort:	_____
Mobiltelefon:	_____	Telefon mit Vorwahl:	_____
Matrikel-Nr.:	_____	E-Mail:	_____

Bitte geben Sie unbedingt die korrekte Präsenzadresse an, da wir Ihnen Ihren Bescheid nach Antragsprüfung umgehend per Post zuschicken werden.

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt:

z.B. Scheine (Leistungen, die noch nicht im OPluM eingetragen sind und das jeweilige Prüfungsfach betreffen)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Zudem erkläre ich gem. § 9 Abs. 2 Pkt. 1 studiengangsspezifische MA-GYM-PO, dass ich keine Master-Arbeit und/oder einer Abschlussprüfung vergleichbaren Prüfungsleistung an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule endgültig nicht bestanden habe.

Ort und Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Hinweis zum Antrag: Master-Arbeit

Mit der Unterschrift bestätigt die jeweilige prüfende Person, dass das Thema der Master-Arbeit im Umriss mit der/dem Studierenden besprochen wurde. Nach Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen fordert das Prüfungsamt das genaue Thema bei der/dem Erstprüfenden an. Die Zulassung erfolgt nach Einholung des Themas durch das Prüfungsamt. Beginn, Ende und Thema der Master-Arbeit werden mit dem Zulassungsbescheid mitgeteilt.

Erstprüfende/r _____
(Name in Druckschrift)

(Unterschrift Erstprüfende/r)

Zweitprüfende/r _____
(Name in Druckschrift)

(Unterschrift Zweitprüfende/r)

Dieses Feld ist von dem zuständigen Prüfungsamt auszufüllen!

Die Zulassung ist auszusprechen; die gewählten Prüfenden werden bestätigt.

Fehlende Unterlagen sind dem zuständigen Prüfungsausschuss umgehend vorzulegen.

Nachzureichen sind:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Osnabrück, den _____



Unterschrift der/des Vorsitzenden
des Prüfungsausschusses