

Antrag auf Zulassung
zur Master-Arbeit für den Master-Studiengang
Lehramt an Gymnasien

Im Prüfungsfach: _____

An die Vorsitzende/den Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses des jeweiligen Prüfungsfaches der Universität Osnabrück.

Hiermit melde ich mich gem. § 9 der studiengangsspezifischen MA-GYM-PO zur Master-Arbeit an.

Name: _____ Vorname: _____
 Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
 Präsenz-
 adresse: _____ unter der ich verlässlich und schnell zu erreichen bin PLZ Ort: _____
 Mobiltelefon: _____ Telefon mit Vorwahl: _____
 Matrikel-Nr.: _____ E-Mail: _____

Bitte geben Sie unbedingt die korrekte Präsenzadresse an, da wir Ihnen Ihren Bescheid nach Antragsprüfung umgehend per Post zuschicken werden.

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt:

z.B. Scheine (Leistungen, die noch nicht im OPluM eingetragen sind und das jeweilige Prüfungsfach betreffen)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind. Zudem erkläre ich gem. § 9 Abs. 2 Pkt. 1 studiengangsspezifische MA-GYM-PO, dass ich keine Master-Arbeit und/oder einer Abschlussprüfung vergleichbaren Prüfungsleistung an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule endgültig nicht bestanden habe.

 Ort und Datum

 Unterschrift Antragsteller/in

Hinweis zum Antrag: Master-Arbeit

Mit der Unterschrift bestätigt die jeweilige prüfende Person, dass das Thema der Master-Arbeit im Umriss mit der/dem Studierenden besprochen wurde. Nach Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen fordert das Prüfungsamt das genaue Thema bei der/dem Erstprüfenden an. Die Zulassung erfolgt nach Einholung des Themas durch das Prüfungsamt. Beginn, Ende und Thema der Master-Arbeit werden mit dem Zulassungsbescheid mitgeteilt.

Erstprüfende/r

 (Name in Druckschrift)

 (Unterschrift Erstprüfende/r)

Zweitprüfende/r

 (Name in Druckschrift)

 (Unterschrift Zweitprüfende/r)

Dieses Feld ist von dem zuständigen Prüfungsamt auszufüllen!

Die Zulassung ist auszusprechen; die gewählten Prüfenden werden bestätigt.

Fehlende Unterlagen sind dem zuständigen Prüfungsausschuss umgehend vorzulegen.

Nachzureichen sind:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Osnabrück, den _____



Unterschrift der/des Vorsitzenden
des Prüfungsausschusses